

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

L'application HELIOS

Guide pour les déclarations de candidatures et les déclarations de listes

DGRH A2-2
19/04/2023

1- Connexion à l'application Hélios

The screenshot shows the login interface of the 'L'APPLICATION HELIOS'. It features four main sections, each with a role title, a description, and a 'Cliquez ici' button. The roles are: ENSEIGNANT CHERCHEUR, CHERCHEUR, DELEGUE D'UNE LISTE, and GESTIONNAIRE DE L'ADMINISTRATION CENTRALE. Two callout boxes provide additional instructions. The first callout, pointing to the 'ENSEIGNANT CHERCHEUR' and 'CHERCHEUR' buttons, states that most electronic addresses are already in the Helios database and that these users must connect from these sections. The second callout, pointing to the 'DELEGUE D'UNE LISTE' button, states that non-voter delegates must connect from this section and that their electronic address must have been communicated to the DGRH A2-2 department in advance.

L'APPLICATION HELIOS

ENSEIGNANT CHERCHEUR
Vous êtes un **enseignant chercheur**, vous vous connectez pour la première fois. [Cliquez ici](#)
Vous êtes un **enseignant chercheur**, vous êtes déjà enregistré. [Cliquez ici](#)

CHERCHEUR
Vous êtes un **chercheur**. [Cliquez ici](#)

DELEGUE D'UNE LISTE
Vous êtes **délégué d'une liste**. [Cliquez ici](#)

GESTIONNAIRE DE L'ADMINISTRATION CENTRALE
Vous êtes **gestionnaire de l'administration centrale**. [Cliquez ici](#)

La grande majorité des adresses électroniques sont déjà présentes dans la base de données Hélios. Les enseignants-chercheurs et les chercheurs doivent se connecter depuis ces deux rubriques.

Les délégués de listes « non électeur » doivent se connecter depuis cette rubrique.
L'adresse électronique, qui est l'identifiant de connexion, a dû être au préalable communiquée au département DGRH A2-2.

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

BIENVENUE SUR
L'APPLICATION
HELIOS

IDENTIFICATION

Adresse électronique *

Mot de passe *

✓ Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pour se connecter à l'application Hélios, Le candidat ou le délégué de liste doit au préalable cliquer impérativement sur « mot de passe oublié ».

Mentions légales

The screenshot shows a web browser window displaying the HELIOS application interface. The main heading reads "BIENVENUE SUR L'APPLICATION HELIOS". Below this is a form titled "SAISIE D'UN NOUVEAU MOT DE PASSE". The form contains the instruction "Choisissez votre nouveau mot de passe" and a legend "* : Champs obligatoires". There are two input fields: "Mot de passe *" and "Confirmation de mot de passe *", both highlighted with red rectangular boxes. A blue callout box on the right contains the text: "Après avoir cliqué sur le lien reçu à l'adresse électronique indiquée lors de la procédure « mot de passe oublié », l'électeur doit saisir son mot de passe et le confirmer." Two blue arrows point from this callout box to the two input fields. At the bottom of the form is a button labeled "✓ Valider". In the bottom right corner of the page is a link labeled "Mentions légales".

BIENVENUE SUR
L'APPLICATION
HELIOS

SAISIE D'UN NOUVEAU MOT DE PASSE

Choisissez votre nouveau mot de passe

* : Champs obligatoires

Mot de passe *

Confirmation de mot de passe *

✓ Valider

Mentions légales

Après avoir cliqué sur le lien reçu à l'adresse électronique indiquée lors de la procédure « mot de passe oublié », l'électeur doit saisir son mot de passe et le confirmer.

2- Déclaration de candidature

The screenshot shows the Helios application interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- Navigation
 - Accueil
 - Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
 - Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature** (highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it from the text box)
 - Déclaration
 - Liste
 - Marche à suivre
 - Création Gestion
 - Profession de foi

The main content area is titled "Bienvenue dans l'application Hélios". Below the title, there is a text box with the following text:

Pour déclarer une candidature, le candidat doit cliquer sur cette rubrique. Il accèdera alors à la page « Données candidature » (voir page 5).

At the bottom of the page, there is a section titled "Il est rappelé les points suivants :" followed by a list of points:

- les listes doivent comporter un nombre de noms égal au moins à la moitié du nombre de sièges de membres titulaires et de membres suppléants à pourvoir (exemple : la section 09, au titre du collège A, dispose de 12 membres élus titulaires et de 12 membres élus suppléants. Les listes doivent ainsi comporter au minimum 12 candidats).

The bottom of the page has a footer that reads "Accessibilité : Partiellement conforme".

Navigation

- ▼ **Accueil**
- ▼ **Profil**
 - **Modifier identifiants**
 - **Données électeur**
- ▼ **Candidature**
 - **Marche à suivre**
 - » **Données candidature**
 - **Déclaration**
- ▼ **Liste**
 - **Marche à suivre**
 - **Création Gestion**
 - **Profession de foi**

Données Candidature

Adresses

Mandats précédents

Notice biographique

Enregistrer

Le candidat doit obligatoirement renseigner simultanément les 3 rubriques « adresses », « mandats précédents » et « notices biographiques » pour enregistrer la saisie (voir page 6 pour l'enregistrement).

Electeur [Déconnexion](#)

Accessibilité : Partiellement conforme

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

Navigation

▼ **Accueil**

▼ **Profil**

- **Modifier identifiants**
- **Données électeur**

▼ **Candidature**

- **Marche à suivre**
- » **Données candidature**
- **Déclaration**

▼ **Liste**

- **Marche à suivre**
- **Création Gestion**
- **Profession de foi**

Accessibilité : Partiellement conforme

Electeur

Déconnexion

Liste de 5 publications caractéristiques des domaines de spécialité * (nombre de caractères illimité)

xxxxxx

Titres et diplômes * (nombre de caractères illimité)

xxxxx

Activités professionnelles dans l'enseignement supérieur en France et à l'étranger * (nombre de caractères illimité)

xxxxxx

Autres activités et expériences professionnelles (nombre de caractères illimité)

xxxxxx

Informations complémentaires éventuelles (facultatif) (nombre de caractères illimité)

xxxxxxx

Une fois toutes les rubriques obligatoires (indiquées par une étoile rouge) renseignées, le bouton « enregistrer » n'est plus grisé et devient orange. La saisie peut alors être enregistrée. Le candidat est ensuite redirigé directement vers la page « Déclaration candidature » (voir page 7)

Attention : La notice biographique, une fois éditée (voir page 8 et 9), ne devra pas excéder les 3 pages. Si celle-ci dépasse les 3 pages, vous devrez supprimer les éléments qui ne vous semblent pas essentiels.

Enregistrer

Navigation

- ▼ Accueil
- ▼ Profil
 - [Modifier identifiants](#)
 - [Données électeur](#)
- ▼ Candidature
 - [Marche à suivre](#)
 - »» [Données candidature](#)
 - [Déclaration](#)
- ▼ Liste
 - [Marche à suivre](#)
 - [Création Gestion](#)
 - [Profession de foi](#)

Déclaration Candidature

Electeur [Déconnexion](#)

Validation des informations

- ☒ Données électeur
- ☒ Données de candidature

Adresse de correspondance

- ☐ Adresse personnelle
- ☒ Adresse administrative

[Déclarer](#)

1/ Le candidat doit valider les « données électeur » et les « données de candidature » en cochant les deux cases.

2/ Pour l'adresse de correspondance, l'électeur doit faire un choix entre son adresse personnelle et son adresse administrative.

3/ Une fois les saisies effectuées, l'électeur doit cliquer sur déclarer. Le candidat est alors redirigé directement vers la page « Déclaration de candidature – Dossier de candidature » (voir page 8)

Accessibilité : Partiellement conforme

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

Navigation

- ▼ Accueil
- ▼ Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
- ▼ Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - » Déclaration
- ▼ Liste
 - Marche à suivre
 - Création Gestion
 - Profession de foi

Déclaration Candidature

Dossier Candidature

Nom d'usage

Prénom

Numéro de dossier

73 B Y6G3UJ2

Télécharger Dossier de Candidature Annuler Candidature

Le numéro de dossier candidat s'affiche ici.

Attention : celui-ci est modifié à chaque fois que le candidat effectue une modification dans ses données de candidature.

Pour télécharger le dossier de candidature, le candidat doit cliquer sur le bouton « Télécharger Dossier de candidature ».

Le document au format PDF sera généré par l'application (voir page 9 pour le format du document).

Attention : si le document est modifié, il faut le télécharger de nouveau (à chaque fois).

Pour annuler sa candidature, le candidat doit cliquer sur le bouton « Annuler Candidature ».

Attention : le candidat ne peut pas annuler sa candidature ou la modifier si le délégué de liste a ajouté son numéro de candidat sur sa liste.

Au préalable, il faudra donc contacter le délégué de liste pour qu'il supprime la candidature concernée de la liste.

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

DECLARATION DE CANDIDATURE A L'ELECTION DES

Numéro de candidature : 73BY6G3UJ2 ←

Candidature déclarée le : 17/03/2023

Section : 73
Cultures et langues régionales

Corps : Maître de conférences EPHE, école des C

Collège : B

Civilité : Mme

Nom de famille : [REDACTED]

Nom d'usage (ou nom marital) : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

ADRESSE ADMINISTRATIVE

ADRESSE ADMINISTRATIVE

Etablissement : EPHE PARIS Adresse : xxxxx xxxx xxx

Code postal : 75013 Ville : xxxx

Code postal étranger : Pays : FRANCE

Téléphone : 0101010101 Courrier électro

ADRESSE PERSONNELLE

Adresse : xxxxxx xxxx xxx

Code postal : 75013 Ville : xxx

Code postal étranger : Pays : FRANCE

Téléphone : 0101010101 Courrier électronique : testhelios@outlook.fr

Avez-vous effectué deux mandats de membre titulaire du CNU (élu ou nommé) à compter de 2015 ? NON

Adresse de correspondance préférée : adresse administrative

Fait à le Signature :

Le numéro de dossier est indiqué à cet endroit.

Ce numéro de dossier, qui est également le numéro de candidature, sera utilisé par le délégué de liste, pour ajouter le candidat qui souhaite figurer sur sa liste.

Le candidat devra **compléter ce document (lieu et date) et le signer.**

La signature électronique est acceptée.

The screenshot displays the Helios application interface for the 2023 CNU elections. The interface is divided into several sections:

- Navigation Menu (Left):** Contains links for [Accueil](#), [Profil](#) (with sub-links [Modifier identifiants](#) and [Données électeur](#)), [Candidature](#) (with sub-links [Marche à suivre](#) and [Données candidat](#)), [» Déclaration](#) (highlighted with a red box and a blue arrow), and [Liste](#) (with sub-links [Marche à suivre](#), [Création Gestion](#), and [Profession de foi](#)).
- Main Content Area:** Titled **Déclaration Candidature**. It contains a text box stating: "Le candidat peut retrouver son numéro de dossier et son dossier de candidature en cliquant sur la rubrique « Déclaration »." Below this, there are input fields for "Nom d'usage", "Prénom", and "Numéro de dossier" (with sub-fields "73 B" and "Y6G3UJ2"). At the bottom right of the main area, there are two buttons: [Télécharger Dossier de Candidature](#) and [Annuler Candidature](#).
- Footer:** Contains the text "Accessibilité : Partiellement conforme".

3- Déclaration de liste

The screenshot displays the Helios application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following structure:

- Navigation
 - ▼ Accueil
 - ▼ Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
 - ▼ Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - »» Déclaration
 - ▼ Liste
 - Marche à suivre
 - Création Gestion
 - Profession de foi

A blue arrow points from the 'Création Gestion' link in the 'Liste' section to a callout box. The callout box contains the following text:

Si un candidat ou un membre d'une organisation syndicale souhaite être délégué d'une liste, il doit cliquer sur la rubrique « Création Gestion » et la page « Initialisation Liste » s'ouvrira (voir page 12)

At the top right of the interface, the user is identified as 'Electeur' with a 'Déconnexion' link. At the bottom left, a footer indicates 'Accessibilité : Partiellement conforme'.

A- Initialiser et Constituer la liste de candidats

Navigation

- ▼ **Accueil**
- ▼ **Profil**
 - **Modifier identifiants**
 - **Données électeur**
- ▼ **Candidature**
 - **Marche à suivre**
 - **Données candidature**
 - **Déclaration**
- ▼ **Liste**
 - **Marche à suivre**
 - » **Création Gestion**
 - **Profession de foi**

Initialisation Liste

Section *

Collège *

Nombre de sièges

Dénomination *

Délégué titulaire (Adresse électronique) *

Délégué suppléant (Adresse électronique) *

Enregistrer

1/ Le délégué de liste doit renseigner toutes les rubriques obligatoires (identifiées par une étoile rouge).

2/ Le délégué de liste devra cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour enregistrer sa saisie.

Le délégué de liste sera redirigé directement vers la page « Liste Gestion » (voir page 13).

Attention : tant que toutes les rubriques obligatoires ne sont pas renseignées, le bouton « Enregistrer » est grisé. Celui-ci deviendra orange et cliquable, lorsque toutes les rubriques auront été renseignées.

Electeur Déconnexion

Accessibilité : Partiellement conforme

Electeur

Déconnexion

Navigation

- ▼ **Accueil**
- ▼ **Profil**
 - **Modifier identifiants**
 - **Données électeur**
- ▼ **Candidature**
 - **Marche à suivre**
 - **Données candidature**
 - **Déclaration**
- ▼ **Liste**
 - **Marche à suivre**
 - » **Création Gestion**
 - **Profession de foi**

Listes Gestion

Rechercher...

Statut de la liste:

● Initialisée

● Constituée

● Déclarée

La liste "test 1234" a été initialisée.

Section ^	Collège ^	Dénomination ^	Délegue titulaire ^	Délegue suppléant ^	Actions
● 73	B	test 1234			✎ ☰ 🗑

Nouveau

L'icône « crayon » permet de modifier les données de la liste (ex : la dénomination de la liste).

L'icône « poubelle » permet de supprimer la liste.

L'icône « barres horizontales » permet au délégué de liste de constituer sa liste et d'y ajouter des candidats (voir page 14).

Le délégué de liste peut initialiser une autre liste (exemple dans un autre collège ou une autre section) en cliquant sur le bouton « Nouveau ».

Il sera alors redirigé vers la page « Initialisation Liste » (voir page 12).

Accessibilité : Partiellement conforme

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

Pour ajouter un candidat à sa liste, le délégué de liste doit renseigner, en face de chaque ligne, le numéro de dossier du candidat qu'il souhaite faire figurer sur sa liste.

Afin de faciliter le travail du délégué et éviter les modifications ultérieures, l'ajout des numéros de dossier des candidats doit s'effectuer, autant que possible, dans l'ordre de classement souhaité sur la liste.

Le numéro de dossier est présent dans la déclaration de candidature du candidat qu'il a dû, au préalable, lui fournir (voir la page 9 pour identifier où se trouve le numéro de dossier).

Les noms et prénom(s) du candidat sont renseignés automatiquement par l'application Hélios lorsque le numéro de dossier est ajouté par le délégué de liste.

Navigation

- Accueil
- Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
- Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - Déclaration
- Liste
 - Marche à suivre
- Création Gestion
- Profession de foi

Constitution Liste

Votre liste doit comporter un nombre minimum de 6

Section 73 test 1234

N° de ligne	N° Candidat	Nom
N° 1	73BY6G3UJ2	MARIE
N° 2	73B	
N° 3	73B	
N° 4	73B	
N° 5	73B	
N° 6	73B	
N° 7	73B	
N° 8	73B	
N° 9	73B	
N° 10	73B	
N° 11	73B	
N° 12	73B	

Délégué titulaire :
Délégué suppléant :

Collège B

Enregistrer Vérifier la liste

Accessibilité : Partiellement conforme

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

Navigation

- Accueil
- Profil
 - Modifier Identifiants
 - Données électeur
- Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - Déclaration
- Liste
 - Marche à suivre
- Création Gestion
- Profession de foi

Constitution Liste

Votre liste doit comporter un nombre minimum de 6 candidats, pour cette section et ce collège

Section 73		test 1234	Collège B
N° de ligne	N° Candidat	Candidat	
N° 1	73BY6G3UJ2	MARIE	
N° 2	73B		
N° 3	73B		
N° 4	73B		
N° 5	73B		
N° 6	73B		
N° 7	73B		
N° 8	73B		
N° 9	73B		
N° 10	73B		
N° 11	73B		
N° 12	73B		

Délégué titulaire :
Délégué suppléant :

La liste ne peut contenir aucune ligne intermédiaire vide.
Votre liste doit comporter un nombre minimum de 6 candidats, pour ce collège et cette section .
Une liste doit contenir un nombre pair de candidats.

Accessibilité : Partiellement conforme

Le bouton « Vérifier la liste » permet au délégué de liste de savoir si sa liste est correctement constituée. Dans le cas contraire, des alertes (en rouge) s'affichent à l'écran (en bas de page).

Le bouton « Enregistrer » permet au délégué de liste d'enregistrer sa saisie
Il sera redirigé vers la page « Liste Gestion » (voir page 16).

Navigation

- Accueil
- Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
- Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - Déclaration
- Liste
 - Marche à suivre
 - Création Gestion
 - Profession de foi

Listes Gestion

Rechercher...

Statut de la liste: ● Initialisée ● Constituée ● Déclarée

Section ^	Collège ^	Dénomination ^	Délégué titulaire ^	Délégué suppléant ^	Actions
73	B				
73	B	test 1234			

Numéro page: 1

Éléments par page: 10

Accessibilité : Partiellement conforme

Lorsque la liste est constituée, le cercle change de couleur et devient alors orange.

Pour déclarer sa liste, le délégué de liste devra cliquer sur l'icône « coche verte ». Il sera alors redirigé vers la page « Constitution Liste » (voir page 17).

Navigation

Accueil

Profil

Modifier identifiants

Données électeur

Candidature

Marche à suivre

Données candidature

Déclaration

Liste

Marche à suivre

Création Gestion

Profession de foi

Constitution Liste

Votre liste doit comporter un nombre minimum de 6 candidats, pour cette section et ce collège

Section 73 test 1234

Collège B

N° de ligne ^	N° Candidat	Candidat ^
N° 1	72BY6G3UJ2	MARIE
N° 2	73B	
N° 3	73B	
N° 4	73B	
N° 5	73B	
N° 6	73B	
N° 7	73B	
N° 8	73B	
N° 9	73B	
N° 10	73B	
N° 11	73B	
N° 12	73B	

Délégué titulaire : F

Délégué suppléant

La liste ne peut contenir aucune ligne intermédiaire vide.
Votre liste doit comporter un nombre minimum de 6 candidats, pour ce collège et cette section .
Une liste doit contenir un nombre pair de candidats.

Déclarer

Pour déclarer la liste, le délégué de liste devra cliquer sur le bouton « Déclarer »

Attention : avant que le délégué ne puisse déclarer sa liste, celle-ci doit contenir le nombre minimal de candidats requis et un nombre pair de candidats.

Dans le cas contraire, il ne pourra pas déclarer sa liste et des alertes (en rouge) apparaitront en bas de page.

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

B- Télécharger la liste de candidats

Navigation

- Accueil
- Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
- Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - Déclaration
- Liste
 - Marche à suivre
 - Création Gestion
 - Profession de foi

Listes Gestion

Rechercher...

Statut de la liste: ● Initialisée ● Constituée ● Déclarée

La déclaration de La Liste "c" : 2023" a été enregistrée.

Section ^	Collège ^	Dénomination ^	Délégué titulaire ^	Délégué suppléant ^	Actions
● 06	A				  
● 73	B				  

1 page

Éléments par page 10 1 - 10 de 2

Nouveau

Accessibilité : Partiellement conforme

Pour annuler la déclaration de la liste, le délégué de liste doit cliquer sur l'icône « croix ».

Une fois la liste déclarée, le cercle devient vert.

Pour télécharger la liste, le délégué de liste doit cliquer sur l'icône « Télécharger »

Un document au format PDF sera généré par l'application Hélios (voir page 19 pour le format du document).

APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

LISTE DES CANDIDATS POUR L'ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL NATIONAL DES UNIVERSITES

Section 73 - Cultures et langues régionales

Collège B

Désignation de la liste

2023

Rang	Civilité	Prénom et nom de famille	Nom d'usage	Etablissement d'affectation
1	Mme	AUSSEN	DESSAUME	UNIVERSITE DE LA GUYANE
2	Mme	M	DANGLADES	UNIVERSITE DE LA GUYANE
3	M.	B	BI	UNIVERSITE DES ANTILLES
4	M.	H	H	UNIVERSITE RENNES 2
5	M.	L	L	UNIVERSITE DE LA REUNION
6	Mme	M	M	UNIVERSITE DE CORSE

Délégué titulaire : HELIOS PRENOM HELIOS NOM

Délégué suppléant :

Date :

Signature :

Remarque importante :

Les listes de candidats accompagnées des déclarations de candidature et des notices biographiques, doivent être adressées au plus tard le 13 juillet 2023, au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, secrétariat général, direction générale des ressources humaines, département DGRH A2-2, 72, rue Regnault 75243 Paris Cedex 13. Ces documents doivent donner lieu à un accusé de réception, à l'adresse suivante :

Ces documents peuvent aussi être directement déposés, au plus tard le 13 juillet 2023, auprès de la DGRH A2-2, 72 rue Regnault 75243 Paris Cedex 13, contre remise d'un récépissé.

Une fois que la liste de candidats est téléchargée, le délégué de liste devra **dater et signer** le document (la signature électronique est acceptée).

Pour rappel :

Les listes de candidats accompagnées des déclarations de candidature et des notices biographiques (issues de l'application Hélios), ainsi que de la note désignant les délégués de liste habilités à représenter les candidatures de la liste considérée auprès du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, doivent être adressées au plus tard **le 13 juillet 2023** soit par lettre recommandée avec avis de réception portant la mention « Elections CNU », ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, secrétariat général, direction générale des ressources humaines, département DGRH A2-2, 72, rue Regnault 75243 Paris Cedex 13, soit par courrier électronique donnant lieu à un accusé de réception, à l'adresse suivante : election.cnu@education.gouv.fr.

Ces documents peuvent aussi être directement déposés, au plus tard le **13 juillet 2023**, auprès de la DGRH A2-2, 72 rue Regnault 75243 Paris Cedex 13, contre remise d'un récépissé.

C- Démarches à réaliser dans le cas d'une modification d'une candidature présente sur une liste de candidats

Navigation

- Accueil
- Profil
 - Modifier identifiants
 - Données électeur
- Candidature
 - Marche à suivre
 - Données candidature
 - Déclaration
- Liste
 - Marche à suivre
 - Creation Gestion
 - Profession de foi

Listes Gestion

Rechercher...

Statut de la liste: ● Initialisée ● Constituée ● Déclarée

La déclaration de la liste "c" : 2023" a été enregistrée.

Section ^	Collège ^	Dénomination ^	Délégué titulaire ^	Délégué suppléant ^	Actions
● 06	A				  
● 73	B				  

Numéro page: 1

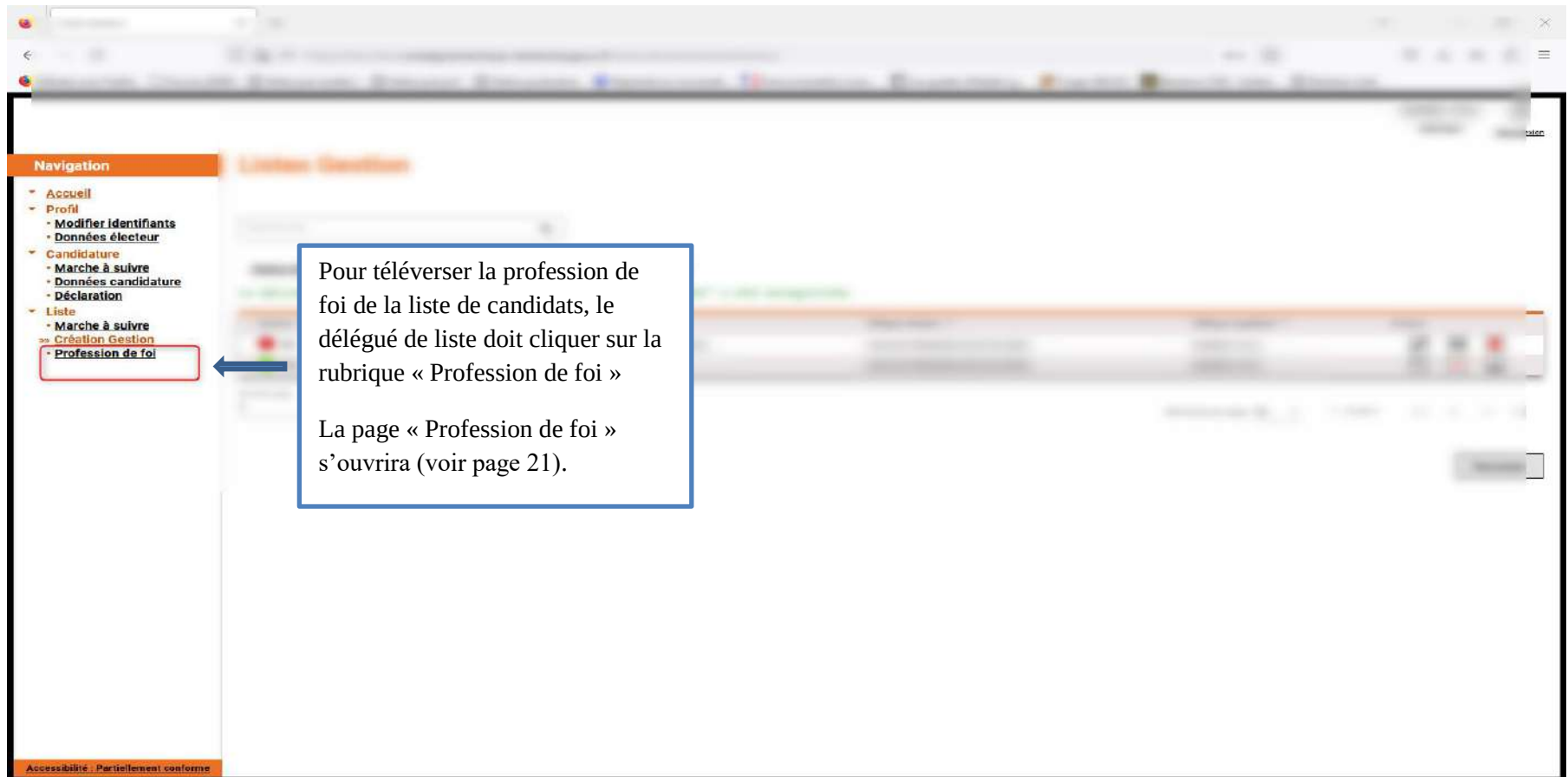
Nouveau

Si un candidat de la liste considérée souhaite modifier sa candidature, mais que le délégué de liste a déjà inscrit son numéro de dossier sur la liste et/ou a déclaré la liste, le délégué doit alors :

- 1- Annuler la déclaration de la liste en cliquant sur l'icône « croix rouge » ;
- 2- Supprimer le numéro de dossier du candidat en question ;
- 3- Avertir le candidat pour qu'il fasse les modifications depuis son espace personnel Hélios et lui demander de transmettre le nouveau dossier de déclaration signé ;
- 4- Indiquer le nouveau numéro de dossier de ce candidat sur sa liste ;
- 5- Déclarer de nouveau sa liste.

Accessibilité : Partiellement conforme

4- Téléverser la profession de foi de la liste dans l'application Hélios



APPLICATION HELIOS / ELECTIONS CNU 2023

The screenshot shows the 'Profession de foi' (Statement of Intent) section of the Helios application. On the left is a navigation menu with categories: Accueil, Profil, Candidature, and Liste. The 'Liste' category is expanded, showing 'Marche à suivre', 'Création Gestion', and 'Profession de foi' (which is highlighted with a red box). The main area displays a table with columns: Section, Collège, Dénomination, Délégué titulaire, Délégué suppléant, and Actions. A search bar is at the top. Below the table, there are pagination controls showing 'Nombre page 1' and 'Éléments par page 10'.

Pour téléverser la profession de foi de la liste, le délégué de liste doit cliquer sur l'icône « téléverser ».

Attention : pour être téléversée dans l'application Hélios, la profession de foi doit être au format PDF

Pour visualiser la profession de la liste, le délégué de liste doit cliquer sur l'icône « loupe ».

Pour supprimer la profession de la liste, le délégué de liste doit cliquer sur l'icône « croix rouge ».

Accessibilité : Partiellement conforme

Glossaire :

Délégué de liste titulaire :

Le délégué de liste titulaire est chargé de représenter une ou plusieurs liste(s) de candidats. A cette fin, il la crée et assure sa gestion dans l'application HELIOS. Un délégué de liste peut créer autant de liste qu'il souhaite pour toutes les sections et collèges associés. Il est le correspondant des candidats auprès de la DGRH A2-2.

Tout délégué titulaire dispose de compétences propres :

- nommer la liste (rubrique « dénomination de la liste »);
- désigner un délégué suppléant habilité à représenter à ses côtés la liste de candidats ;

Il dispose également de compétences qu'il peut accorder au délégué de liste suppléant en cas d'absence ou d'empêchement afin de :

- constituer les listes pour une ou plusieurs sections et l'un et/ou l'autre collège,
- déclarer la(les) liste(s).

Le délégué titulaire n'est pas nécessairement candidat.

Délégué de liste suppléant :

Le délégué de liste suppléant est désigné par un délégué de liste titulaire. Il est habilité à représenter la liste et jouit des prérogatives qui lui sont déléguées par le délégué de liste titulaire notamment en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier.

Le délégué suppléant n'est pas nécessairement candidat.

Non électeur : Délégué de liste titulaire ou suppléant qui n'est pas électeur. Il s'agit dans la majorité des cas des représentants d'une organisation syndicale.

APPLICATION HELIOS

En cas de problème avec l'utilisation des fonctionnalités de l'application Hélios, ou en cas de problème technique, vous pouvez contacter la DGRH à l'adresse suivante :
election.cnu@education.gouv.fr